

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЛЬНИЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297622 ул. Подгорная, 9 с. Мельничное Белогорский район Республика Крым
mail: melnichnoe1968@mail.ru 9-95-40

Единая проблема школы на 2014-2018 учебные годы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

Методическая проблема школы:

«Совершенствование процесса достижения нового качества образования в условиях перехода на ФГОС второго поколения»

Раздел 1. Цель и задачи методической работы.

Цель работы: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителей.

Основные задачи методической работы:

- Кадровое и научно-методическое обеспечение УВП;
- Создание организационных условий для непрерывного совершенствования специального образования и квалификации педагогических кадров;
- Изучение и внедрение нового Государственного стандарта начального, базового общего и полного общего среднего образования.
- Проведение системных методических мероприятий, направленных на развитие творческих возможностей педагогов, выявление ППО и участие в его изучении, обобщении и внедрении;
- Изучение и внедрение в практику новых образовательных технологий и систем.
- Совершенствование видов и форм диагностики учебного процесса

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Организация работы методического совета:		
<i>Заседания МС:</i>		
<p><u>Заседание 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги методической работы за 2015-2016 уч. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2015-2016 уч. году • Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС • Утверждение плана методической работы школы на 2016 – 2017 учебный год • Об изменении структуры рабочих программ • План прохождения курсов повышения квалификации в 2016-2017 уч. году • План подготовки к государственной итоговой аттестации-2017. • О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 	август	зам. директора по УВР, члены метод. совета
<p><u>Заседание 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование новых педагогических технологий в работе учителя • Итоги мониторинга исследования учащихся 1, 5-х классов. • Промежуточные результаты экспериментальной работы школы. • Анализ итогов 1 четверти. 	ноябрь	зам. директора по УВР, члены метод. совета
<p><u>Заседание 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Распространение передового педагогического опыта • Итоги районных предметных олимпиад школьников • Работа с одаренными детьми • Подготовка к государственной итоговой аттестации • Анализ итогов 2 четверти. 	январь	зам. директора по УВР, члены метод. совета
<p><u>Заседание 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги методической недели «Современные педагогические технологии» • Итоги проведения предметных недель • О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся • Анализ итогов 3 четверти. 	март	зам. директора по УВР, члены метод. совета

<u>Заседание 5</u> <ul style="list-style-type: none">• Отчет о работе методических объединений школы.• Анализ работы методического совета за год• Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год• Анализ итогов обучаемости за год.	май	зам. директора по УВР, члены метод. совета
1.2. Работа школьных методических объединений:		
- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА -- Система контроля и оценки знаний обучающихся - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования)	По плану	руководители МО
1.3. Работа тематических педагогических советов:		
- ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям; - Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения.	октябрь	зам. директора по УВР
	март	зам. директора по УВР
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	сентябрь в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных трансляции педагогического опыта: - выступления, открытые уроки, мастер-классы	в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - выявление профессиональных затруднений учителя	сентябрь-апрель	зам. директора по УВР руководитель МО

<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации 	<p>Сентябрь-май</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы 	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p>		
<p>3.1. Работа методического совета и методических объединений.</p> <p>3.1.1.Расширенное заседание МО по преемственности НОО и ООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки с последующим самоанализом; -разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. <p>3.1.2.Методическая неделя по теме «Современные педагогические технологии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»; - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методической недели. <p>3.1.3. Открытые уроки в рамках ШМО аттестующихся учителей</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Учитель года», «Ярмарка инноваций», «Современный урок», «Классный, самый классный» и др.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>
<p>3.3. Школа педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока -презентация электронного портфолио учителя 	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>

4. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Декада начальных классов, неделя гуманитарных наук, естественно-математических наук	сентябрь-февраль	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Муниципальные и региональные дистанционные олимпиады и конкурсы	по графику	учителя-предметники
4.5. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	октябрь - апрель	зам. директора по УВР
4.6. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру»	в течение года	учителя-предметники
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО
6.2. Предоставление педагогических характеристик.		зам. директора по УВР
6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.		зам. директора по УВР
6.4. Самоанализ работы учителя		2 раза в год